# Normas e Orientações Sobre os Trabalhos Científicos

# *Resumos*

**ORIENTAÇÕES GERAIS**

Os trabalhos deverão ser enviados na forma de resumo, os quais serão avaliados por uma Comissão de Avaliação de Trabalhos Científicos designada pelos organizadores da 11ª Jornada Paulista de DST (JP-DST). Os que forem aprovados deverão ser apresentados durante a JP-DST no formato “Apresentação Oral”, ocasião em que o trabalho será discutido com dois avaliadores. Durante a Jornada os resumos estarão disponíveis continuamente em computadores localizados na área do Centro de Convenções onde será realizada a JP-DST.

O autor correspondente deverá estar inscrito na 11ª JP-DST no momento do envio do resumo. Para a apresentação do trabalho o apresentador também deverá estar inscrito.

A apresentação do trabalho será presencial e o autor deverá estar disponível no local e hora determinados pela Comissão Científica, os quais serão informados previamente.

**DATAS IMPORTANTES (EXTENSÃO DO PRAZO PARA INSCRIÇÃO DE TRABALHOS PARA 21 DE SETEMBRO DE 20220**

**Data limite para envio dos trabalhos: Dia 21 de setembro de 2022**

**Data limite para o aviso de recebimento dos trabalhos: Dia 24 de setembro de 2022**

**Data para divulgação do resultado da aceitação dos trabalhos: Dia 26 de setembro de 2022**

**Data da** 11ª Jornada Paulista de DST: **De 06 a 08 de outubro de 2022**

**NORMAS PARA INSCRIÇÃO DOS TRABALHOS**

1. **INSCRIÇÃO DOS TRABALHOS**

Os trabalhos serão inscritos na forma de resumos, exclusivamente por meio do e-mail da 11ª JP-DST: [**jornadadst@dstsaopaulo.com.br**](mailto:jornadadst@dstsaopaulo.com.br)

Não serão aceitos resumos enviados por outros meios que não o eletrônico.

1. **IDIOMA DOS TRABALHOS**

O idioma dos trabalhos deverá ser em Português para facilitar a troca de informações mais ampla possível entre os participantes da 11ª JP-DST.

**3. MODALIDADES NAS QUAIS O TRABALHO PODERÁ SER INSCRITO**

Os trabalhos poderão ser classificados em duas modalidades de acordo com o conteúdo e objetivos da pesquisa, como a seguir:

a) Pesquisa Científica

b) Relato de Experiência em Serviço ou Apresentação de Caso

**4. COMO ELABORAR O RESUMO DO TRABALHO**

**4.1.** **Antes de iniciar** o preenchimento do formulário para envio do seu resumo sugere-se que estas orientações sejam lidas até o final.

**4.2.** **Os arquivos deverão ser elaborados em Word, tipo de letra Calibri número 11, espaço 01, com 2500 caracteres (incluídos os espaços), sem obrigatoriedade de parágrafos entre as várias partes do resumo. Manter todo o conteúdo formulário em uma única folha**

**4.3. O** **formulário** para envio dos trabalhos tem campos separados para 1) Autores/Instituições, 2) Título e, 3) Resumo propriamente dito. Veja os modelos neste site e, por favor, considerem a sugestão de preencherem os formulários dos resumos de acordo com os modelos.

**4.3.1. Pesquisa Científica: 1)**Introdução, 2) Objetivos, 3) Métodos, 4) Resultados e 5) Conclusões.

**4.3.2. Relato de Experiência em Serviço ou Apresentação de Caso:**Deverão conter: 1) Descrição da Experiência em Serviço ou do Caso, 2) Relevância, 3) Comentários e 4) Lições Aprendidas.

**4.4. Título**: deverá conter no máximo 200 caracteres, incluindo espaços.

**4.5.** **Autores**: Será permitido até 06 (seis) autores por trabalho. Também será permitido que um autor esteja em até 02 (dois) trabalhos. Os nomes deverão ser redigidos da seguinte forma: sobrenome, seguido das iniciais em letras maiúsculas. Após a última inicial do nome do autor e dos coautores deverá figurar (em sobrescrito) o número correspondente à sua Instituição. Exemplo: Silva MH1, Oliveira JS2. O nome do pesquisador correspondente deverá estar em negrito e grifado e seu telefone e endereço eletrônico (e-mail) deverá ser informado clara e corretamente no ato da submissão do trabalho. Estes dados são importantíssimos pois sem eles não há como se manter contato com o autor correspondente.

**4.6.** **Instituição**: Colocar somente o nome da Instituição. A Cidade e o Estado deverão ser citados como nos exemplos do Modelo de Formulário para Submissão do Trabalho ou como a seguir: Hospital e/ou Faculdade e/ou Secretaria da Saúde e/ou Organização Não Governamental. Cidade, Estado.

**4.7.** **Corpo do** **Resumo**: deverá conter no máximo 2500 caracteres (incluindo os espaços), não utilizar parágrafos.

**4.8.** **Tabelas**poderão ser incluídas no texto, dentro do número de caracteres máximo permitido. O sistema **não** aceita **gráficos**.

**4.9.**As **abreviações** devem ser esclarecidas quando utilizadas pela primeira vez.

**4.10. Importante revisar o** textp antes de seu envio.

**4.11.** A confirmação do recebimento do seu trabalho ocorrerá por meio do e-mail informado pelo autor correspondente. Caso não receba a confirmação de recebimento até o dia 14 de setembro de 2022, entre em contato pelo e-mail: [**jornadadst@dstsaopaulo.com.br**](mailto:jornadadst@dstsaopaulo.com.br)

**4.12. Após o envio do trabalho não serão permitidas alterações.**

**4.13.** **Motivos para desclassificação do trabalho:** Falta de qualidade científica ou indícios de desvio ético. O resumo também será desclassificado se for enviado por FAX, ou pelo correio; ou fora do prazo estabelecido; ou ainda se título, autores ou instituições forem incluídos no corpo do resumo. Também não será permitido submeter o mesmo artigo a mais de uma categoria. Se isto ocorrer não concorrerá a nenhuma das premiações.

**4.14. Comunicação da aprovação do trabalho e da sua categoria:** A comunicação de aceitação do trabalho a ser apresentado será efetivada por meio do endereço de e-mail cadastrado quando do preenchimento do formulário pelo correspondente até o dia 23 de setembro de 2022.

**4.15. Direito autoral:** Se o seu resumo for aprovado, você receberá uma comunicação da Comissão Organizadora da 11ª JP-DST Jornada solicitando autorização por escrito (de forma segura, obedecendo os preceitos da Lei Geral de Proteção de Dados) para divulgar o seu resumo em todos os meios de comunicação da Jornada, não cabendo qualquer pagamento por direito autoral.

**5. DA APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS**

**5.1.** Todos os trabalhos aceitos pela 11ª JPDST serão apresentados na forma de “Apresentação Oral”. O tempo de apresentação do trabalho será de sete (7) minutos, seguido de três (3) minutos para discussão. O trabalho aprovado deverá ser apresentado por um dos autores obrigatoriamente inscrito na Jornada.

**5.2.** A apresentação deverá ser elaborada em Powerpoint, seguindo a orientação de itens do resumo e em número de slides compatíveis com o tempo de apresentação.

**6. PRÊMIO**

**6.1. Premiação:** Os trabalhos aprovados e apresentados concorrerão a Prêmio de Melhor Trabalho Científico**,** em cada modalidade.

**6.2. Menções honrosas:** Os trabalhos de cada área/modalidade receberão menções honrosas em número que serão determinadas pela Comissão Organizadora.

**7. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

* Os trabalhos aceitos deverão ser apresentados oralmente em data e horário estabelecidos pela Comissão Organizadora, mudanças não serão permitidas.
* Serão emitidos certificados somente dos trabalhos efetivamente apresentados no evento.
* O evento não será responsável pelos custos de transporte e hospedagem dos autores dos trabalhos visando a apresentação do trabalho aprovado.
* Ao enviar um trabalho, o autor correspondente confirma estar ciente e concordar com as normas de envio aqui descritas.
* A apresentação do trabalho é pré-requisito para concorrer à premiação.

**8. DÚVIDAS**

Qualquer dúvida referente aos trabalhos pode ser solucionada utilizando o e-mail: [**jornadadst@dstsaopaulo.com.br**](mailto:jornadadst@dstsaopaulo.com.br)

**9. INFORMAÇÔES**

Informações sobre a Jornada podem ser obtidas no site: **dstsaopaulo.com.br** ou no [**jornadadst@dstsaopaulo.com.br**](mailto:jornadadst@dstsaopaulo.com.br)